

# Sonstige Mitarbeit in Zeiten des Distanzlernens

## Gymnasiale Oberstufe

Neben diesen für die Distanzlernersituation erstellten Kriterien gelten die Selbsteinschätzungsbögen für die Oberstufe weiter fort (Blatt A „*sonstige Mitarbeit allgemein*“, Blatt B „*Unterrichtsbeiträge*“, Blatt C „*Referat*“ und Blatt D „*Protokoll*“). Sie finden diese Kriterien zur Mitarbeit auf unserer Homepage: <https://www.ursh.de/gymnasium/unterricht-und-mehr/selbsteinschaetzung/>.

## Selbstständige Erarbeitung von Themen

1. Ich bearbeite meine Aufgaben umfassend, genau und richtig und nachweisbar in meinen Unterlagen.
2. Ich bearbeite meine Aufgaben ordentlich im Heft und fotografiere sie ebenfalls ordentlich und platzsparend ab.
3. Ich lade meine Aufgaben pünktlich, in der Regel bis zum Ende der Woche, hoch.
4. Wenn es zeitliche Schwierigkeiten gibt, melde ich mich frühzeitig bei meinem Lehrer und erkläre das Problem, sodass die Abgabe und die Abgabefrist besprochen werden können.
5. Wenn ich Schwierigkeiten mit den selbstständig zu bearbeitenden Aufgaben habe, melde ich mich bei meinem Lehrer über den Privat-Chat. Der Lehrer antwortet in der Regel in den Unterrichtszeiten des Faches sofort. (Im Präsenzunterricht werden ja auch Fragen zu Aufgaben gestellt, die man nicht verstanden hat, also trau Dich!)
6. Bei Rückfragen im Privat-Chat schreibe ich in ganzen Sätzen und drücke mich gut aus.
7. Wenn mein Lehrer mir eine Nachricht schreibt, antworte ich und bitte um Hilfe, wenn ich diese brauche.
8. Ich beschaffe mir und ggf. anderen, wenn es nötig ist, zusätzliche nützliche Hilfsmittel und Unterlagen (nachweisbar durch Unterrichts-beteiligung oder durch die Unterlagen).

## Videokonferenzen/Unterricht in BBB

1. Ich lege meine Materialien zur Videokonferenz bereit. Dies gilt auch für die Aufgaben, die ich zu Hause im Distanzlernen selbstständig bearbeitet habe. Ich stelle Rückfragen zu diesen Aufgaben, wenn mir etwas unklar geblieben ist.

2. Ich wähle mich pünktlich ein und überprüfe, ob alle technischen Grundlagen stimmen (Ton und Bild funktionieren) und ich schalte zu Beginn den Ton und das Bild aus.
3. Ich bleibe die angesetzte Zeit in der VK und bleibe am Computer/iPad und mache während der VK nichts anderes.
4. Ich folge dem Unterricht in der VK aufmerksam und stelle Fragen im Chat, die ich durch ein „?“ kenntlich mache. Wenn ich etwas anmerken, ergänzen möchte, melde ich mich durch ein „!“ im Chat. So übernehme ich Verantwortung für den Unterricht.
5. Ich antworte auf eine Frage, indem ich mich in der VK melde und schreibe die Antwort nicht in den Chat.
6. Ich beantworte Fragen so wie im Präsenzunterricht auch: ausführlich, komme gleichzeitig aber auf den Punkt, antworte in ganzen Sätzen und zeige durch meinen Beitrag, dass ich das Thema gut verstanden habe.
7. Ich melde mich von mir aus und beteilige mich am Gespräch in der Videokonferenz.
8. Ich leiste gute Unterrichtsbeiträge (vgl. Blatt B)
9. Ich gehe auf das ein, was meine Mitschülerinnen und der Lehrer sagen.
10. Ich spreche laut und deutlich und bin im mündlichen Sprachgebrauch sicher (Ausdruck, Grammatik, Satzbau, Stil) und habe einen umfassenden Wortschatz.
11. Wenn Murmelphasen oder Gruppenarbeiten in der VK stattfinden, arbeite ich aktiv mit und halte die Regeln der Gruppenarbeit ein (Jede darf zu Wort kommen, jede soll mitarbeiten dürfen, ich arbeite mit meinen Mitschülerinnen gemeinsam an der Aufgabe, ich achte auf die Zeitvorgabe).
12. Ich präsentiere Ergebnisse von Kleingruppenarbeiten in der anschließenden VK in der großen Gruppe.
13. Ich benutze den Privat-Chat oder die geteilten Notizen nur, wenn ich dazu aufgefordert werde.
14. Ich führe ein Ergebnisprotokoll zu einer Unterrichtsstunde, wo es sinnvoll ist und dokumentiere das durch freiwillige Abgabe oder in der Unterrichtsmappe. Hierzu halte ich Rücksprache mit meinem Fachlehrer (vgl. Blatt D)
15. Ich halte ein Referat. Hierzu halte ich Rücksprache mit meinem Fachlehrer, von dem ich zu diesem Referat den Auftrag bekommen habe (vgl. hierzu v.a. Blatt D der Selbsteinschätzungsbögen).